PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO PROFESIONAL: INGLÉS

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES

Modalidad: Semipresencial (2 horas presenciales + 2 horas telemáticas)
Centro: I.E.S. Miguel Romero Esteo – Málaga
Departamento: Inglés
Profesor responsable: Francisco Javier Zamora Agüero
Curso académico: 2026–2027

---

1. CONTEXTUALIZACIÓN

El ciclo formativo de **Gestión de Ventas y Espacios Comerciales** pertenece a la familia profesional de Comercio y Marketing y se imparte en **modalidad semipresencial**. El módulo de **Inglés Profesional** se imparte en **primer curso** con una carga de **4 horas semanales (2 presenciales + 2 telemáticas)**.

La modalidad semipresencial combina sesiones presenciales centradas en la práctica comunicativa y sesiones telemáticas destinadas al trabajo autónomo a través de la **plataforma Moodle FP Andalucía**, gestionada por la Consejería de Educación.
En esta plataforma se alojan los **contenidos oficiales, actividades, vídeos, autoevaluaciones y materiales multimedia**, que constituyen la base del proceso de enseñanza y aprendizaje.

El módulo se orienta al desarrollo de la **competencia comunicativa profesional en inglés** en contextos comerciales, con especial atención a la atención al cliente, las técnicas de venta y la comunicación empresarial.
El nivel de entrada estimado del alumnado se sitúa entre A2 y B1 del MCER, con el objetivo de alcanzar un nivel funcional **B1+** al finalizar el módulo.

Características del grupo, materiales y temporalización

Características del grupo

El grupo está formado por 24 estudiantes. Se observa un elevado nivel de absentismo, debido en parte a que muchos de ellos trabajan y tienen dificultades para compatibilizar sus obligaciones laborales con la asistencia a clase.

El nivel de competencia lingüística en inglés es muy bajo, con dificultades generalizadas en todas las destrezas comunicativas. Además, hay una alumna que no habla español, circunstancia que deberá tenerse en cuenta en el desarrollo de las actividades y en la atención a las necesidades individuales del alumnado.

Materiales y recursos didácticos

Se utilizarán los contenidos elaborados por la Junta de Andalucía para este ciclo formativo, disponibles a través de la plataforma Moodle FP Andalucía. Estos materiales están organizados en seis unidades didácticas, a las que el alumnado accede mediante sus cuentas personales de Moodle.

Temporalización y formación en empresa

Los contenidos se distribuirán a lo largo del curso académico 2026-2027, siguiendo la organización de las seis unidades de la plataforma.

La formación en empresa está prevista a partir de febrero de 2027.

---

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Comprende mensajes orales en inglés en contextos comerciales y de ventas.

- Identifica la intención comunicativa, registro y vocabulario profesional.
- Comprende instrucciones, peticiones y explicaciones breves.
- Extrae información general y específica de audios y vídeos.

RA2. Interpreta información escrita en inglés en el ámbito de la gestión de ventas.

- Comprende textos relacionados con el mundo laboral y comercial.
- Reconoce estructuras y expresiones comunes en el entorno empresarial.
- Identifica información relevante y resume el contenido principal.

RA3. Se comunica oralmente en inglés en situaciones profesionales habituales.

- Participa en diálogos, presentaciones y entrevistas laborales.
- Utiliza estrategias de cortesía y adecuación lingüística.
- Mantiene una interacción eficaz en contextos reales o simulados.

RA4. Redacta textos escritos en inglés relacionados con la actividad profesional.

- Elabora correos electrónicos, informes, resúmenes y correspondencia comercial.
- Utiliza estructuras, conectores y léxico adecuado al registro formal.
- Respeta las normas de cortesía y formato.

RA5. Muestra actitudes profesionales adecuadas en la comunicación internacional.

- Mantiene la puntualidad, respeto y colaboración en el trabajo en equipo.
- Demuestra una actitud abierta y participativa.
- Aplica los valores de cortesía y comunicación efectiva.

3. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

1. Desarrollar la competencia comunicativa en inglés aplicada a contextos comerciales.
2. Comprender y producir mensajes orales y escritos en situaciones laborales.
3. Aplicar estrategias de comunicación eficaz en atención al cliente y ventas.
4. Redactar correspondencia e informes en inglés utilizando registros formales.
5. Utilizar recursos digitales y plataformas online para la comunicación profesional.
6. Demostrar responsabilidad, cooperación y respeto en contextos multiculturales.

---

4. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

Fuente: Plataforma Moodle FP Andalucía (2025–26)

Primer trimestre

Unit IPGS01 – Tell me about you

- Present simple, present progressive, present perfect, past simple.
- Routines, habits, talking about yourself.
- Vocabulary: introducing yourself, jobs, describing yourself.
- Skills: listening, speaking, reading, writing.

Unit IPGS02 – How to sell yourself

- Participial adjectives (-ed / -ing).
- Hard and soft skills, CVs, video résumés.
- Writing: preparing a CV.
- Speaking: talking about your career.

Segundo trimestre

Unit IPGS03 – Moving on

- Future tenses: will, going to, present continuous, present simple.
- Vocabulary: meetings, collocations, conventions.
- Writing: cover letters.
- Speaking: job search and professional goals.

Unit IPGS04 – One step beyond

- Conditional sentences, wish / if only.
- Vocabulary: job interviews, interview techniques.
- Writing: thank-you email after an interview.

- Speaking: answering interview questions.

Tercer trimestre

Unit IPGS05 – Etiquette

- Modality: modal verbs and modal perfects.
- Vocabulary: job etiquette, online communication, workplace manners.
- Writing: keeping good manners at work.
- Speaking: cultural differences at work.

Unit IPGS06 – At work

- Passive voice (forms, agent, impersonal, double object).
- Vocabulary: reports, reviews, customer service.
- Writing: customer reviews.
- Reading: reports and service evaluation.

---

5. METODOLOGÍA

- **Enfoque comunicativo** centrado en el uso práctico del idioma.
- **Aprendizaje mixto (blended learning):**
  - *2 horas presenciales* orientadas a speaking, listening y simulaciones.
  - *2 horas telemáticas* dedicadas al trabajo autónomo en Moodle.
- **Aprendizaje basado en tareas:** simulaciones de situaciones laborales, atención al cliente, entrevistas, informes.
- **Enfoque intercultural:** análisis de normas de cortesía y comunicación global.

El profesor actúa como guía y facilitador, reforzando la práctica oral y supervisando el progreso individual en la plataforma.

---

6. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Plataforma **Moodle FP Andalucía** (contenidos oficiales).
- Recursos audiovisuales y actividades interactivas.
- Fichas de apoyo y material complementario creado por el profesor.
- Herramientas TIC: foros, vídeos, podcasts, Wordwall, Kahoot.
- Pizarra digital y aula de idiomas.

---

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación es **continua y formativa**, basada en la observación directa, la participación, las actividades presenciales y el trabajo autónomo en Moodle.

7. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación del módulo profesional de Inglés será continua, formativa y criterial, tomando como referentes los resultados de aprendizaje (RA) y sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el currículo oficial del módulo.

En la modalidad semipresencial, la evaluación se realizará mediante las actividades desarrolladas en las sesiones presenciales y telemáticas, así como las tareas y pruebas realizadas a través de la plataforma Moodle FP Andalucía.

Ponderación de los resultados de aprendizaje

Resultado de aprendizaje	Ponderación
RA1. Comprensión oral	20 %
RA2. Comprensión escrita	20 %
RA3. Expresión e interacción oral	20 %
RA4. Producción escrita	30 %
RA5. Aspectos socioculturales y comunicación profesional	10 %
TOTAL	**100 %**

El RA5 tendrá carácter transversal y se evaluará mediante evidencias relacionadas con los aspectos socioculturales, los protocolos profesionales y la adecuación de la comunicación en contextos internacionales. No se calificará como un porcentaje independiente de asistencia, esfuerzo o comportamiento.

Instrumentos de evaluación

Se utilizarán, según los criterios de evaluación correspondientes:

- Pruebas de comprensión oral y escrita.
- Producciones escritas y tareas profesionales.
- Presentaciones orales, diálogos y simulaciones de situaciones laborales.
- Actividades evaluables realizadas en Moodle.
- Rúbricas, escalas de valoración y plantillas de corrección.

La calificación de cada resultado de aprendizaje se obtendrá a partir de las evidencias recogidas para sus criterios de evaluación, aplicando las ponderaciones establecidas en la programación.

La calificación final del módulo se calculará mediante la ponderación de los resultados de aprendizaje, siempre que se cumplan las condiciones de superación previstas en la normativa vigente.

Recuperación

El alumnado que no haya superado determinados resultados de aprendizaje realizará actividades y pruebas de recuperación vinculadas a los criterios de evaluación pendientes. Estas podrán consistir en tareas escritas, pruebas de comprensión, producciones orales y otras actividades adaptadas a la naturaleza de los criterios que deban recuperarse.

Las actividades de recuperación se organizarán conforme al calendario oficial de evaluación y a las características de la modalidad semipresencial.

Recuperación:

- Actividades complementarias en Moodle.
- Tutorías personalizadas y refuerzo de RA no superados.
- Prueba extraordinaria en junio con evaluación integrada.

Pérdida de evaluación continua:
El alumnado con más del 25 % de faltas injustificadas realizará una **prueba final integradora** de todos los RA.

---

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Características del grupo, materiales y temporalización

Características del grupo

El grupo está formado por 24 estudiantes. Se observa un elevado nivel de absentismo, debido en parte a que muchos de ellos trabajan y tienen dificultades para compatibilizar sus obligaciones laborales con la asistencia a clase.

El nivel de competencia lingüística en inglés es muy bajo, con dificultades generalizadas en todas las destrezas comunicativas. Además, hay una alumna que no habla español, circunstancia que deberá tenerse en cuenta en el desarrollo de las actividades y en la atención a las necesidades individuales del alumnado.

Materiales y recursos didácticos

Se utilizarán los contenidos elaborados por la Junta de Andalucía para este ciclo formativo, disponibles a través de la plataforma Moodle FP Andalucía. Estos materiales están organizados en seis unidades didácticas, a las que el alumnado accede mediante sus cuentas personales de Moodle.

Temporalización y formación en empresa

Los contenidos se distribuirán a lo largo del curso académico 2026-2027, siguiendo la organización de las seis unidades de la plataforma.

La formación en empresa está prevista a partir de febrero de 2027.

- Flexibilización temporal de entregas.
- Material adaptado según nivel.
- Apoyo visual y auditivo para comprensión.
- Tutorías de refuerzo y orientación lingüística.
- Actividades diferenciadas en Moodle.

---

9. PLAN DE COORDINACIÓN Y FCT

Durante la FCT o FP Dual, el alumnado aplicará las competencias lingüísticas en entornos profesionales de ventas y atención al cliente.
Si no supera la FCT, se elaborará un **plan individualizado de recuperación** centrado en los RA vinculados a la comunicación profesional.

---

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No hay actividades previstas por el momento pero no se descarta incluir a lo largo del curso:

- Simulaciones de entrevistas y role plays.
- Análisis de vídeos comerciales y campañas publicitarias.
- Taller de elaboración de CV y presentaciones orales.
- Participación en ferias o jornadas de marketing.

---

11. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

Speaking

- Adecuación comunicativa – 25 %
- Gramática y léxico – 20 %
- Fluidez y pronunciación – 20 %
- Interacción – 20 %
- Coherencia – 15 %

Writing

- Adecuación a la tarea – 25 %
- Gramática y léxico – 25 %
- Cohesión y coherencia – 20 %
- Ortografía – 15 %
- Registro – 15 %

Reading/Listening

- Comprensión global – 40 %
- Comprensión de detalles – 40 %
- Estrategias de comprensión – 20 %

---

12. CONCLUSIÓN

Esta programación se ajusta a la **estructura y contenidos oficiales del curso Moodle FP Andalucía 2026–27**, manteniendo la coherencia metodológica y evaluativa del Departamento de Inglés.
Promueve un aprendizaje activo, autónomo y contextualizado en el ámbito comercial, fomentando la competencia comunicativa en inglés y la preparación profesional del alumnado.